

台南市西港國小 111 學年度上學期期初校務會議會議紀錄 111.08.29

士敦主任：台南市西港國小 111 學年度上學期期初校務會議會議開始
請校長致詞

校長：1. 出席應到 57 人，請假 3 人留守辦公室 2 人，實到 52 人已達開會人數，
2. 原本校務會議訂於 8/31 週三下午，把今天返校宣導事項一併開完，讓
週三正常上課放學，因此提早到今天。
3. 確定議程 1. 健康促進提案 2. 學生服裝儀容決議事項，接下來請各處室
作業報告：

人事主任：1. 討論擔任導護補修(一學期)嘉獎乙次(一學年擔任導護 2 次)寒假列
敘獎，確定不補休登入差勤系統。

2. 子女教育補助申請，請新進同仁交子女戶籍戶口名簿。

教務處：

一、教務主任會議重要事項轉達

- 1、新課綱之彈性課程 1-6 年級納入評量範圍(加入班親會發放之評量標準)-1. 2. 3. 4 年級領域、彈性、節數分配(新課綱)。5. 6 年級領域、節數分配(九貫)；彈性(新課綱)
- 2、學力品質提升：9/15 補辦理學力檢測(4-6 年級)，測驗舊範圍(6 考 5，5 考 4，4 考 3)。
- 3、新課綱策略聯盟工作圈計畫持續推動(本學期承辦學校：西港國小)
- 4、111 國教輔導團分區到校：(各場次至少派一名教師)
西港國小-9/21、10/19(生命)、11/16、12/14(綜合)
信義國小-9/21、10/19(海洋)
- 5、加強督導教師(含代理教師)，務必遵守不得在外兼課、兼職，不得在校外為學生收費補習。
6. 學校運用布可星球規劃並執行閱讀推廣活動，搭配學校閱讀獎勵活動，登錄布可星球並成功閱讀挑戰任務，至少達成全校學生 30%以上的參與率(384/594，約 65%)
7. 課程博覽會 9/24(台南二中)，鼓勵全校教師踴躍參加。
8. ILSP 落實課中差異化教學，有效提升學生學力，成就每一個孩子。建議由數學開始導入。
9. 不得公開學生在班級及學校的排名，得公告說明學生分數之分布情形
10. 學習扶助 111 年 9 月開放篩選測驗補測(搭配開班)
11. A1. A2 數位工作坊研習，全校老師都必須具備
12. 學生不當管教案例分享：1. 起立蹲下 2. 言語霸凌 3. 課桌椅放陽台(賠 31 萬)4. 黑板前特殊座(國賠 6 萬)

二、落實教學正常化

(一)教學活動正常化

- 1、請確實依課綱排課，**照課表上課(特別是彈性課程)**。
- 2、請勿將藝能科課程借課或挪用其他領域教學或考試。

(二)評量正常化

- 1、評量應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則(符應大考趨勢-長題幹)，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性，**建議可參考學力測驗或學習扶助的命題模式。**
- 2、教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)應進行**轉化**，不宜原文照錄，**平時測驗不採用廠商的黃卷。**
- 3、**國家教育研究院/全國中小學題庫網** <http://exam.naer.edu.tw/>

三、新課綱持續推動

1. 因應新課綱，每位教師 111 學年度須公開授課，上學期公開授課教師名單(上學期約 25 人)，將開表單進行調查(表單已 P0 公務群組，填完表單請 9/16 前填報詳細資料)，**9/30 前掛於學校網頁。**
2. 新課綱策略聯盟工作圈-西港主辦(西港、南安、安定、南興)，辦理新課綱教師增能研習
3. 研習規劃：1.10/26 地點：西港國小、創思中心國語文研習(3 實體+6 線上，線上可以先上課)
 - 2.11/23 地點：南興國小、主題未定
 - 3.12/21 地點：南安國小、主題未定
 4. 寒假會辦一場研習，**時間：預計 2/10**、地點：西港國小、主題未定

四、語文教育與活動

- 1、教務處週三研習(09/07 科任-數位平台研習、09/14 讀寫結合 我有絕招(閱讀研習)—新化國小楊春禧老師 09/21 科任-平板使用說明、09/28 資訊技能研習暨資安宣導、11/16 班級閱讀推廣(高雄市楠楊國小黃曉萍老師)
- 2、持續發展作文本位課程，扎根孩子寫作能力(協助班級增加投稿量)。
- 3、閱讀推廣計畫：**布可星球**、晨讀、晨間說故事、西港小作家、寫十贈一、主題書展等、圖書館主題活動等。
- 4、學藝競賽週(12/12-12/16)，辦理前訊息會公告 fb，導師挑選手盡量公正. 公開。

五、學習扶助(原補救教學)

- 1、入班資格：凡一至九年級學生篩選測驗國語文、數學或英語任一科目不合格者，均可參加補救教學，免除身份弱勢的入班條件。
- 2、善用科技化評量系統功能：校長、主任、班級教師及授課教師皆可於科技化評量系統查詢學生之各科目檢測結果及診斷測驗報告，請班級導師和補救教學教師務必善用，以利了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。
- 3、**預計 9/12 開班**，調查回條已置於各班導師桌上(各班先發 10 張，若不足再請接洽教務處-琬琚組長)。
- 4、麻煩所有老師不定期上網登錄檢視。

六、彈性校本課程

- 1、「西港仔香真香」校本課程相關教材已影印完，置於各班教師桌上，請老師叮嚀學生妥為保管。

2、實施期程：一~六年級正式實施(彈性本位)，教材進行滾動式修正(結合課程評鑑)，10月份課程輔導會看評鑑相關紀錄與訪談教師。

七、預計辦的活動與競賽

1. 12/12-12/16 (一~五) 學藝競賽週
2. 12/7 (三) 五、六年級網路檢索比賽
3. 1/18 (三) 三~六年級英語單字王
4. 二~六年級晨間說故事活動 9/22、10/13、11/10、12/1、12/29

八、定期紙筆測驗

1. 期初測驗 9/6(二)、9/7(三)
2. 第一次紙筆測驗 11/1 (二)、11/2 (三)
3. 第二次紙筆測驗 1/12 (四)、1/13 (五)

九、預計抽閱簿冊

1. 一~六年級數學習作 (第九週)
2. 一~六年級家庭聯絡簿、英語習作 (第十一週)
3. 一~六年級國語習作 (第十三週)
4. 三~六年級作文簿 (第十七週)

十、其它

1. 111 學年度社群已核定，學年領域社群 10000(雙語-家綺、藝文桌遊-岳芳、動手玩數學-華程)；教師專業發展自主學習社群 10000(數位學數學-碧雅)；數位學習平台融入課中差異化教學社群 15000(數位「交享樂ㄉㄛ、」-汝格)
2. 線上教學能力請老師隨時精進，因應疫情變化(同步與非同步混搭)
3. 學校平板數：微軟平板surface go 2班、ipad2+1(待補)班、真如(1班)、平板帶回家THSD計畫(汝格. 綉敏. 青桓. 意琳)
4. 國中降轉生(國一轉小五)，確定轉入五仁(媒合華語教師)。
5. 實習生(蔡維軒)：教學實習-六仁汝格、行政實習-昱元
6. 各班教科書以全數發放，請老師確實盤點與回報。

教務組：

1. 補充期中考卷 週三下午下班前交，下週二考試 9/6 第一二節 9/7 第一節。
2. 美術比賽參加比賽訊息 9/14-10/04，作品 10/03 交。
3. 參加書法作品比賽可先繳交作品參加，進入市賽前三名需到場寫作品。
4. 全國教師在職研習網，請上網填寫個人進修規劃
5. 各年段學生成績優良訂出標準，請命題老師衡量有學生成績落點能符合成績優良。
6. 布可星球暑期 8/5 至今，將各班分數前三名交出，進行頒獎全學年前三名。

p33 學生老師參與布可星球獎勵辦法

註冊組：

1. 教科書發至各班，調查須教科書補足量及退還量
2. 特殊生身分別補助調查(單親 身障 其他)低收 中低收
3. 獎學金資格及申請期限(學生是否申請 提供以往有申請紀錄)

資訊組：

1. 行動載具借用，提前一天申請，借用時限半天(平板數字與借用學生要規劃)
2. 請各班級進行學生在家學習行動載具需求調查

學務處

※友善校園與校園安全

1. 導護工作：值勤時間每日上學時間上午 7:10~7:40、放學時間星期一、二、四、五下午 3:50~4:10 及星期三中午 12:40~13:00。
2. 門禁管制：上學時間不開放家長、訪客進入校園。如有會談需求請至辦公室。詳情請參閱本校家長訪客到校拜訪處理原則。
3. 正向管教：班級經營請落實正向管教，避免不當管教。教師合法之一般管教措施請參閱「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 22 條，並於輔導管教時把握四大原則「穩定教師自我情緒」、「維護學生受教權益」、「親自在場督促管教」與「衡量管教目的比例」。
4. 性別平等：請全體同仁關心學生，依本校性別平等教育實施計畫，落實性平課程與宣導，避免發生性平事件。教職員工皆有通報義務，如有發生疑似性平事件請立即通報輔導室與學務處。
5. 校園霸凌：請教師妥為處理學生偏差行為，同時利用導師時間加強霸凌議題宣導，若遇疑似校園霸凌事件(語言霸凌、肢體霸凌、關係霸凌、網路霸凌、反擊型霸凌)請立即通報輔導室與學務處，以維護學生受教權。另外，教育部反霸凌專線已更改為「1953」，請各班導師加強宣導。學務處將於近日發放 1953 貼紙，請導師尊重學生張貼意願，並鼓勵學生張貼於自己隨身物品(如悠遊卡、借書證等)。
6. 藥物濫用：請各班導師運用「特定人員事實認定觀察建議原則」關心班上學生，若有疑似特定人員高風險學生，請於開學兩週內通報學務處。
7. 服裝儀容：本校星期一升旗時間為制服日，請穿著制服，有體育課的班級可穿著運動服；其餘時間則由各班導師依當日課程彈性規定穿著服裝。請各位老師依循本校服裝儀容規定指導學生，於規範時需考量學生身心等特殊需求，對於違反規定之學生，得視情節採取適當且合乎比例之輔導管教措施，並不得加以處罰。
8. 品格教育/榮譽護照辦法：品格檢核表請導師協助辦理，每月提交品格之星，榮譽護照可結合各班級獎懲制度實施，每月可兌換，學期末亦將統一進行點數兌換及摸彩。

※健康促進、防疫

1. 健康促進：主推視力保健及防災，請導師協助配合。學生健康護照本學期以四五年級為主實施。教室兩公尺線已經黏貼完畢，請老師協助調整座位第一排至兩公尺線後。獎勵學生不用含糖飲料或零食。
2. 跑步認證：九月份暫停實施，十月份視疫情狀況評估。各班級九月份可自行利用時間進行跑步練習。
3. 空氣品質：依照空氣品質擺放對應的空氣品質旗幟，請上課教師留意每日的空氣品質。
4. 防疫規範
 - #9/12 前，依照現行規範：班級有人確診，全班停課三日，相關接觸者校方提供一劑快篩。
 - #9/12 開始，班級有人確診，相關接觸者校方提供一劑快篩，快篩陰性可返校。有疑慮者仍可請防疫假。
 - #入校維持量測體溫(教職員亦請一併至中廊量測)，下午上課前再量測，如有發燒請家長帶回就醫或在家休息。
 - #午餐使用隔板，運動、練習時可拿下口罩。

※活動與社團

1. 防災演練(9/14 預演、9/21 正式演練)，請老師檢視自己的分組及職掌。
2. 藝術進區入校演出(奇巧劇團 9/30 14:00~15:00)，暫定一~四年級參與。
3. 教學成果發表會 12/23(五)17:00，12/22(四)預演。
4. 彈性社團選課 8/31 於文華館舉辦，中年級 8:00；高年級 8:40。
低年級期中考後開始實施；中、高年級 9/13 開始實施。
請各位老師提供課程規劃，學期末辦理成果展示及提報成果。
5. 戶外教育(低年級 11/15、三~五年級 11/22)；六年級畢業旅行(11/23-25)。
6. 週三下午課後社團 9/14 (12:50~15:50)開始實施。

※校內外競賽

a 校外

1. 健康知識大挑戰(9/20)@佳里國中
2. 市長盃田徑錦標賽(10/20-10/22)@麻豆國中
3. 台南市音樂比賽(合唱團)(11//7~11/11)
4. 傳統藝術比賽(水族陣)(11/12)
5. 巧固球錦標賽(11/17-11/18)@西港國小
6. 中小學田徑錦標賽(11/20-11/23)@成功大學
7. 普及化馬拉松接力賽(未定)
8. 普及化大隊接力(1/28)

b. 校內

1. 慈濟 XPaGamo 六年級校內預賽(10/3~10/7)、校內決賽(10/12)
2. 班際體育競賽(十二月~一月辦理)。
1 年級跳繩比賽、2 年級跳繩接力比賽、3 年級足壘球比賽、4 年級躲避球比賽、5 年

級樂樂棒球比賽、6 年級籃球比賽。

午餐：有關本學期經濟弱勢學生午餐費補助申請，低收入戶、中低收入戶或領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生(含「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等)由註冊組提供之學生資料直接辦理補助申請，若為家庭突發因素或是經導師家庭訪視認定清寒致無力支付午餐費的學生，則請導師開立證明書於 111 年 9 月 15 日(四)前向午餐執秘提出申請，證明書格式放置於教師共享區→學務處→午餐執秘。

生教組:1. p56 校園行動載具管理辦法，提供家長學生將手機合法合理帶至學校申請方式。

午餐秘書：

1. 提醒學生開立證明文件，低收入，中低收入，社政，突發因素導師認定證明 9/15 匯整申請
2. 新同仁有無參加午餐調查

總務處

一、暑假已完成工作：

1. 校園內所有電動鐵捲門及電動伸縮門均已安裝完成防夾裝置。
2. 完成辦公室辦公桌調整、設置班級文件櫃、規劃教師休息區並提供公用電腦供休息教師備課用。
3. 完成校園內大型樹木修剪、校園花草樹木與操場雜草修剪。
4. 完成新資源班教室空間整理、增班教室一忠一孝空間整理(教師辦公桌椅、學生課桌椅、黑板油漆、大電視安裝…等)、班級牌更換及各班教室桌椅調整。
5. 西棟一樓及東棟二、三樓教室共 10 間教室燈具已更換為 LED 燈具。
6. 全校水塔清洗與廁所化糞池清潔維護。

二、111 學年度第一學期工作執行概況：

1. 維修及保養部分：

- (1) 飲水機定期檢測、更換濾心與水質檢驗。

(2)校舍水電及各項設備設施維護檢修。

2. 補助案部分:

(1)本校獲補助 45 套課桌椅，在第二梯次送貨名單，開學前各教室的課桌椅都

是夠用，待補助桌椅到校再進行汰舊換新。

3. 預定工作:

(1)校內太陽能工程施作(東棟頂樓及西棟、文華館屋頂)。

(2)南棟教室整建乙案教育局來文，要學校檢附相關資料，教育局要評估規劃

校舍整建事宜。

4. 辦理招標部分:

(1)畢業旅行招標

(2)111 年度交通車租賃招標

(3)1-5 年級校外教學招標

5. 辦理活動部分:

(1)本校於 111 年 9 月 30 日晚上 7 時舉辦家長代表大會，進行家長會組織改選。(請校長及四處室主任預留時間出席)

(2)本校於 111 年 10 月 21 日晚上 6 時 36 分舉辦家長會會長交接暨親師聯誼餐會，頒發家長委員會、顧問聘書、志工表揚與親師溝通。(請請各位同仁

預留時間出席)

(3)12/28 辦理防災教育暨校園職業安全衛生宣導研習，地點在視聽教室，屆時

請老師記得報名參加。

6. 綠美化部分:

(1)請黃大哥、安心上工人員與學校志工媽媽定期協助修剪校園花草，進行校

園綠美化。

(2)定期請廠商進行校園大型樹木修剪。

7. 其他：

- (1)推動資源回收工作，回收的物品務必請小朋友清洗乾淨再送資源回收室。
- (2)班級費若要購置教室布置材料，請老師在 9/9 下午前將收據(統編 72141319)送至總務處，截止後未繳收據班級則全部轉影印費。
- (3)班級教室若還有需維修的請老師在 9/2 下班前上維修系統報修。
- (4)請級任導師了解學生家庭狀況後，每班至少提報三位委員名單，9/20 下班前將名單送至總務處以利彙整。
- (5)行事曆 P. 64~P. 68 為本校教育儲蓄戶執行規定、教職同仁聯誼辦法，供老師參閱。

補充說明：

1. 冷氣使用原則，室溫 28 度以上，全班學生都在教室，才利用儲值卡與遙控開啟冷氣，目前四愛(贈送)、一忠與資源班 EMS 尚未設置完成(後來追加)，請老師離校前務必檢視冷氣已確實關閉再離校。
2. 提醒新進同仁，車棚只有 6 號停車格安排給校長停外(若校長開會或請假無進校，同仁也是可以停的)，其他停車位無固定位子同仁都可以停，另外全起見請同仁停車時倒車入庫，車頭朝外。
3. 電動鐵捲門及電動伸縮門防夾裝置說明。
4. 司令台兩側新設的遊戲場，開學後開放學生下課使用。

輔導室

※輔導主任

* 新生禮讚迎新活動，已在上週六辦理完畢，感謝校長、行政人員、芸榕老師、低年級導師和實習老師的幫忙，讓新生禮讚迎新活動順利完成。

接下來輔導室這學期的重點工作有：

1. 9 月 21 日週三進修辦理家庭訪視，因疫情關係，我們改電話訪問。要家訪的

老師訪視之前請先告知家長，兄弟姐妹就讀本校的班級老師可以一同前往，請老師注意自身安全，如有需要可請行政人員陪同。紀錄表已放在教師共享區的輔導室資料夾，老師可直接下載，電子檔請在 9/28 (星期三) 繕打完後，繕打 3 位，記得打上班級及導師姓名，然後放回教師共享區的輔導室「111-1 家庭訪視記錄表」資料夾，輔導室會統一印出來。

2. 家長日訂於 9 月 17 日 (星期六) 8:00-12:00 舉辦，採實體或線上視疫情，再和校。
3. 社會安全網關懷 e 起來，可通報家暴防治中心有四種案件 (知悉後至遲不得超過 24 小時通報): (1) 家庭暴力 (2) 性侵害 (3) 未成年 (兒童及少年) 性剝削 (4) 違法兒少福利 (請參閱兒童及少年福利與權益保障法第 49 條—放在教師共享區輔導室資料夾)。

*裁罰基準:

- (1) 逾期通報且延遲未滿 24 小時者處新臺幣六千元
- (2) 逾期通報且延遲 24 小時至未滿 72 小時者處新臺幣三萬元
- (3) 逾期通報且延遲 72 小時以上者處新臺幣六萬元

4. 高風險家庭案件有: (1) 經濟議題的案件 (2) 父母親職功能不彰 (3) 高風險家庭 (4) 目睹兒少、目睹家暴 (5) 父母入監服刑 (6) 父母自殺 (7) 照顧者有精神疾病 (8) 父母即將入監服刑、或勒戒。
5. 落實三級輔導機制，一級輔導請導師協助確實輔導學生，要送二級輔導之前，請寫上 3 次輔導紀錄，輔導紀錄不只是紀錄學生問題行為描述，而是要確實紀錄輔導學生的策略和過程。
6. 輔導紀錄依規定每生一學期紀錄一次，請老師用心認真書寫，每學期文字不可一成不變，國教署自 110 年開始將定期檢核各校輔導紀錄撰寫內容。紀錄時請不要一句一行，除非要分段時再換行，這樣六年級要印輔導紀錄會才不會佔版面。
7. 高年級導師在辦公室文件櫃裡有一份轉銜學生初評參考指標，有高關懷學生在畢業時需轉銜至國中端，學校需通報至教育部輔導轉銜系統，請高年級導師好好保存，參考這些指標，以利畢業時轉銜通報。
8. 9 月 22 日 (星期四) 下午 2:10 召開 IEP 會議，請資源班、特教班和幼兒園

老師儘早通知家長，讓家長能撥空參加，通知單上請註明學生個別需求討論之事項。IEP 期末檢討會議在 1/5 舉行。

9. 輔導室這學期舉辦的研習有：家庭教育輔導團到校宣講、自殺防治守門員研習、ADHD 和自閉症之輔導策略和個案研討會議、普通班級特需生之認識與輔導管教。
10. 輔導知能和特教知能研習每位老師每年要有 3 小時的研習，家庭教育每年要有 4 小時的研習。輔導室舉辦的這幾場研習請老師務必要參加，否則要請老師去其他學校研習。
11. 這學期的宣導有：二年級情緒教育、兒少保宣導（中年級）、漸凍生命教育宣導（10：30，高年級）、四年級人際互動、及六年級情感教育宣導。
12. 舉辦的親職講座：9/17 家長日聘請胖叔叔來說故事、11/8 音樂生命講座（星期二 13：30-15：30）參加對象是家長和四、五、六年級學生。
13. 輔導室今年多了資料組，特別請鳳玲老師來協助，輔導工作請專任輔導教師張芸榕老師、兼任輔導教師請魏汝格老師、特教業務請黃美霖老師協助，感謝這些老師的幫忙，讓輔導工作可以更順利推行。
14. 佈達事務用 Line 即可，但是學生的學習和行為請盡量和家長用電話或面對面溝通，千萬不要只用 Line，因為每個人對文字的解讀不同。

※資料組長

1. 高關懷學生，如果老師在暑假期間有跟他們電訪之類的關心，請撥空到輔導系統紀錄。
2. 榮譽護照點數兌換獎品活動在 10 月、11 月、12 月最後一週，1 月進行拍賣和摸彩活動，新進老師如果不清楚榮譽護照可請教隔壁班老師。
3. 家庭教育繪畫比賽，班上有要參加的學生在 9/5(下週一)前給報名資料(主題和學生老師的中英文名字)，收件日期 9/5-9/7(下週一到三)。

校長：

1. 介紹 8 位新老師
2. 生生用平板，局長宣示導師使用平板時間比率

3. 考卷審題避開政治，提升至 B 級
4. 空氣品質 噪音列入正常使用冷氣範圍
5. 禁止黃卷使用於平時成績運用。
6. 成績優良學生人數與老師出題考卷成績要搭配
7. 班級榮譽點數可結合老師班級經營，但要換算勿浮濫

四、其他

五、提案討論：

案由一：本校學生服裝儀容規定修正，請討論。

說明：旨揭規定業於 8 月 29 日上午經服裝儀容委員會討論，考量衣物材質、保暖、實用等因素，決議取消繡學號布標與冬季長袖卡其色制服；至於夏季白色襯衫制服存廢，將另行問卷調查家長與學生之意願後再討論。

決議：照案通過。

案由二：本校 111 學年度健康促進計畫內容，提請討論。

說明：依據臺南市 111 學年度健康促進學校計畫辦理，提出「臺南市西港國小 111 學年度健康促進計畫」。

決議：照案通過。

六、臨時動議：無

散會

臺南市西港國小111學年度第1學期期初校務會議簽到單

一、時間:111年8月29日星期一下午1時30分

二、地點:本校視聽教室

三、主席:郭國成校長 紀錄:方相利

職稱	姓名	簽到
校長	郭國成	郭國成
教務主任	王昱元	王昱元
學務主任	徐士敦	徐士敦
總務主任	林鶴原	林鶴原
輔導主任	蘇蕙芳	蘇蕙芳
教學組長	曾琬璐	曾琬璐
課程研發組長	方馨平	請假
註冊設備組長	王宥茹	王宥茹
資訊組長	李明鴻	李明鴻
體育衛生組長	張銘倫	張銘倫
學生活動組長	吳家綺	吳家綺
生活教育組長	顏璋呈	顏璋呈
事務組長	方相利	方相利
資料組長	張鳳玲	張鳳玲
一年級教師	黃雅惠	黃雅惠
一年級教師	潘雅玲	潘雅玲
一年級教師	柳婉萍	柳婉萍
一年級教師	周千暉	周千暉
一年級教師	宋曉雯	宋曉雯
二年級教師	莊佩蓁	莊佩蓁

二年級教師	劉家祺	劉家祺
二年級教師	陳碧雅	陳碧雅
二年級教師	黃宜珣	黃宜珣
二年級教師	謝詩婉	謝詩婉
三年級教師	王真如	王真如
三年級教師	吳培瑜	吳培瑜
三年級教師	徐英嘉	徐英嘉
三年級教師	楊于純	楊于純
四年級教師	黃華程	黃華程
四年級教師	沈世欽	沈世欽
四年級教師	楊青桓	楊青桓
四年級教師	吳彩綿	吳彩綿
五年級教師	謝綉敏	謝綉敏
五年級教師	黃意琳	黃意琳
五年級教師	蘇聖堯	蘇聖堯
五年級教師	謝雅瀧	謝雅瀧
六年級教師	陳俊頌	陳俊頌
六年級教師	李俊賢	李俊賢
六年級教師	魏汝格	魏汝格
音樂科任教師	黃惠群	黃惠群
自然科任教師	黃厚富	黃厚富
英語科任教師	黃逸璇	黃逸璇
專輔教師	張芸榕	張芸榕
資源班教師	潘信任	潘信任

資源班教師	沈小玫	沈小玫
特教班教師	黃美霖	黃美霖
特教班教師	何涵	何涵
幼兒園主任	沈昭薇	沈昭薇
幼兒園教師	王君嵐	王君嵐
教保員	陳嘉容	請假
人事主任	許倍甄	許倍甄
會計主任	陳淑妹	陳淑妹
幹事兼出納組長	林祺淳	林祺淳
護理師	周玉蓉	周玉蓉
代理教師	李岳芳	李岳芳
代理教師	蘇伯千	蘇伯千
家長會長	黃宗煜	請假

蔡維軒